



POLITECHNIKA OPOLSKA

Senat

ul. Prószkowska 76
45-758 Opole
www.po.opole.pl

tel. +48 77 449 82 20
+48 77 449 88 25
e-mail: senat@po.edu.pl

Uchwała nr 174
Senatu Politechniki Opolskiej
z dnia 27 kwietnia 2022 r.
zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu studiów
w Politechnice Opolskiej

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 oraz art. 75 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), Senat Politechniki Opolskiej uchwała co następuje:

§ 1. W Regulaminie studiów w Politechnice Opolskiej (załącznik do uchwały nr 85 Senatu Politechniki Opolskiej z dnia 28 kwietnia 2021 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Decyzje administracyjne i rozstrzygnięcia

1. Decyzje administracyjne dotyczące studiów wydaje się w przypadkach określonych w ustawie. Decyzje administracyjne w sprawie studiów w pierwszej instancji wydaje dziekan, a w drugiej instancji - rektor. Z upoważnienia dziekana decyzje administracyjne może wydawać prodziekan, a z upoważnienia rektora - prorektor.
2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się do wydawania decyzji administracyjnych w sytuacjach, o których mowa w:
 - 1) art. 72 ust. 3 i 4 ustawy oraz § 4 ust. 1 Regulaminu;
 - 2) art. 86 ust. 2 i 3 ustawy oraz § 7 pkt 9 Regulaminu.
3. Od decyzji administracyjnej wydanej przez dziekana przysługuje odwołanie do rektora w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie do rektora wnosi się na piśmie za pośrednictwem COS.
4. Do wydawania decyzji administracyjnych stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
5. W indywidualnych sprawach dotyczących studiów, w których nie wydaje się decyzji administracyjnej, wydawane są rozstrzygnięcia. Z upoważnienia dziekana rozstrzygnięcie może wydać prodziekan, a z upoważnienia rektora - prorektor.
6. Pracownik COS może wydawać rozstrzygnięcia na podstawie upoważnienia udzielonego mu przez rektora, na wniosek prorektora ds. kształcenia i dydaktyki lub dziekana.
7. Rektor może uchylić lub zmienić rozstrzygnięcie na wniosek studenta lub z urzędu. W sprawie terminu i miejsca złożenia wniosku studenta postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
8. Rozstrzygnięcia są wydawane w formie pisemnej. Rozstrzygnięcie wydane na wniosek studenta złożony w wersji elektronicznej może zostać przekazane wnioskodawcy w wersji elektronicznej.”;



POLITECHNIKA OPOLSKA

Senat

ul. Prószkowska 76
45-758 Opole
www.po.opole.pl

tel. +48 77 449 82 20
+48 77 449 88 25
e-mail: senat@po.edu.pl

2) w § 4:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przyjęcie na studia, następuje w drodze:

- 1) wpisu na listę studentów dokonywanego przez przewodniczącego lub upoważnionych członków wydziałowej komisji rekrutacyjnej;
- 2) decyzji administracyjnej wydanej przez rektora;
- 3) przeniesienia z innej uczelni w tym uczelni zagranicznej;
- 4) potwierdzenia efektów uczenia się.”

b) ust. 6-7 otrzymują brzmienie:

„6. O przyjęciu studenta na studia na zasadach wznawiania studiów lub przeniesienia rozstrzyga dziekan właściwego wydziału Uczelni.

7. Student innej uczelni może podjąć w Uczelni część studiów, o których mowa w § 15 Regulaminu, na podstawie umowy zawartej między inną uczelnią i Uczelnią oraz zgody dziekana właściwego wydziału Uczelni.”;

3) w § 7 w ust. 1:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1) posiadania legitymacji studenckiej i na wniosek studenta - indeksu;”

b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) udziału w wyborach do organów Uczelni, gremiów kolegialnych oraz organów samorządu, na zasadach określonych w regulaminie samorządu;”

4) w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października, a kończy 30 września i dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni.”;

5) w § 11:

a) ust. 13 otrzymuje brzmienie:

„13. Dziekan, w przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela akademickiego, po zasięgnięciu opinii kierownika właściwej katedry, może upoważnić innego nauczyciela akademickiego do przejęcia jego obowiązków. W odniesieniu do Centrum Językowego uprawnienie to przysługuje dyrektorowi Centrum Językowego.”

b) ust. 15 otrzymuje brzmienie:

„15. Dopuszcza się zaplanowanie w programie studiów przeprowadzenia najwyżej pięciu egzaminów w semestrze, przy czym ich łączna liczba w roku akademickim nie może przekraczać ośmiu.”;

6) w § 12:

a) ust. 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:



POLITECHNIKA OPOLSKA

Senat

ul. Prószkowska 76
45-758 Opole
www.po.opole.pl

tel. +48 77 449 82 20
+48 77 449 88 25
e-mail: senat@po.edu.pl

- „7) wybranych do organów i gremiów kolegialnych Uczelni;”,
- b)** ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. O przyznanie IOS może ubiegać się student, który zaliczył pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, z wyjątkiem studentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3, 9 i 10. IOS przyznaje dziekan na okres jednego semestru.”;
- 7)** w § 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Student może przenieść się na Uczelnię z innej uczelni za zgodą odpowiedniego dziekana Uczelni oraz uczelni opuszczanej. W razie braku zgody uczelni opuszczanej dziekan może wyrazić zgodę na przyjęcie studenta po uzyskaniu zgody rektora Uczelni. Przeniesienie z jednego kierunku studiów na inny kierunek studiów w Uczelni jest możliwe za zgodą dziekanów wydziału przyjmującego i wydziału, który student opuszcza.”;
- 8)** w § 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Termin egzaminu uzgadnia starosta z nauczycielem prowadzącym przedmiot. W przypadku braku uzgodnienia termin egzaminu ustala nauczyciel prowadzący zajęcia. Harmonogram egzaminów jest przekazywany do COS nie później niż na siedem dni przed rozpoczęciem sesji.”;
- 9)** w § 23 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„ 6. W okresie oczekiwania na powtarzanie semestru, a także w przypadku uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych w trybie awansu, o którym mowa w ust. 7, student zachowuje prawa studenta.”;
- 10)** w § 26 ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta.”;
- 11)** w § 29:
a) ust. 1 wykreśla się zdanie drugie,
b) ust. 2-3 otrzymują brzmienie:
„2. Promotor określa zakres tematów prac dyplomowych w porozumieniu z kierownikiem katedry, w której jest zatrudniony, oraz z odpowiednią radą dydaktyczną kierunku studiów. Promotor ustala temat pracy dyplomowej studenta poprzez zamieszczenie go w APD. Dziekan zatwierdza temat pracy dyplomowej po akceptacji przez powołaną przez siebie komisję.
3. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być wzięte pod uwagę zainteresowania naukowe i zawodowe studenta. Student ma prawo do zaproponowania własnego tematu pracy dyplomowej.”;



POLITECHNIKA OPOLSKA

Senat

ul. Prószkowska 76
45-758 Opole
www.po.opole.pl

tel. +48 77 449 82 20
+48 77 449 88 25
e-mail: senat@po.edu.pl

- c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Na wniosek promotora pracy dyplomowej, uzgodniony ze studentem, kierownik katedry może zmienić temat pracy, jeżeli wpłynie to korzystnie na osiągnięcie celów kształcenia i nie przedłuży terminu ukończenia studiów. O zmianie tematu pracy promotor informuje dziekana.”,
- d) ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. Praca dyplomowa może zostać włączona w badania naukowe lub prace rozwojowe prowadzone w Uczelni.”;

12) w § 31 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Osoba skreślona z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej może wznowić studia na zasadach określonych w § 25 Regulaminu. Dziekan, po konsultacji z promotorem studenta i w porozumieniu z kierownikiem katedry, w której praca jest przygotowywana, może zezwolić studentowi na kontynuowanie pracy dyplomowej, którą rozpoczął przed wznowieniem studiów.”;

13) w § 40 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Do obliczania terminów w sprawach określonych w Regulaminie stosuje się art. 57 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.

Przewodniczący
Senatu Politechniki Opolskiej

Rektor
dr hab. inż. Marcin Lorenc